



Branngarasje Våg

Totalentreprise

Del I - Konkurranseskrivelse

Oppdragsgiver: Gildeskål kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Leif Magne Hjelseng
Prosjektleder: Rambøll Norge AS v/ Geir Werner Grimstad

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Leveringsadresse og -format	8
4.4.2	Tilbudsfrist	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9

5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	12
6.1	Kriterium pris	12
6.2	Kriterium byggetid	12
6.3	Miljø	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Gildeskål kommune innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med detaljprosjektering og bygging av branngarasje på Våg, Sandhornøy.

For nærmere orientering om prosjektet, se vedlagte tegninger og Del II Kontraktsgrunnlag med vedlagt kravspesifikasjon og tegninger

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de endringer og tillegg som fremgår av Del II Kontraktsgrunnlag.

Byggherren besørger søknad om rammetillatelse og byggearbeidene ønskes gjennomført så snart som mulig etter at rammetillatelse er gitt. Etter gitt rammetillatelse overtar totalentreprenøren ansvaret som ansvarlig søker (SØK)

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Gildeskål kommune, organisasjonsnummer 845 910 422.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Konkurransen kan avlyses dersom det foreligger saklig grunn. Manglende økonomi vil være saklig grunn, f.eks. ved overskridelse av prosjektets budsjetterte kostnader.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften"). Anskaffelsen er anslått å ha en verdi over nasjonal terskelverdi og under EØS terskelverdi og er dermed underlagt FOA del I og II.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudene skal kun gis elektronisk, slik at de dokumentene som skal være signert må skannes og vedlegges med signatur.

Tilbudssummene vil bli offentliggjort etter tilbudsåpning.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. *NS 3450 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg* – Redigering og innhold og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelse (dette dokumentet)

Del II – Kontraktsgrunnlag

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget

Med vedlegg:

Tilbudsskjema

Kravspesifikasjon

Forpliktelseserklæring

Tegninger

SHA-plan

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål skal sendes inn via Merccell, og vil bli samlet og besvart 1 gang pr uke.

Frist for å stille spørsmål: **23. juni 2026 kl 1200**

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring vil bli avholdt på forespørsel.

Kontakt Leif Magne Hjelseng, hjelei@gildeskalkommune.no ved ønske om befaring

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Utfyllt og signert tilbudsskjema
3. Dokumentasjon som gjelder kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
4. Dokumentasjon som gjelder tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
5. Forpliktelseserklæring fra eventuelle kontraktsmedhjelpere
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik i forhold til konkurransegrunnlaget og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet tilbudsbriefet.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som ikke er beskrevet i tilbudsbriefet. I tilbudsevalueringen har oppdragsgiver likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud eller deltilbud aksepteres ikke.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse og -format

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mancell

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest

30. juni 2026 kl 1200

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder. Dette gjelder også reiseutgifter i forbindelse med befaring.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør.
- b) Forpliktelseserklæring som dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. Vedlagte skjema for forpliktelseserklæring skal benyttes.

Det skal være maksimalt to ledd i leverandørkjeden, jf FOA § 19-3.

Forskrift om offentlige anskaffelser stiller krav om at en leverandør som støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, jf. FOA § 16-10(2).

Leverandøren trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiveren har mulighet til å fremskaffe fra offentlige registre.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Foretaket skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter.	<u>Norske firma</u> : Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <u>Utenlandske firma</u> : Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.3 Offentlig godkjent årsregnskap for de siste 3 regnskapsår. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert erfaring fra minst to byggeprosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Sentral godkjenning i tiltaksklasse 1 Alternativt oversikt og kortfattet beskrivelse av minst byggeprosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet der tilbyderer har hatt lokal godkjenning for ansvarsrett..

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som kommer frem av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag
Pris	90 %	Tilbudsskjema
Byggetid	10 %	Tilbyder oppgir antall uker fra gitt rammetillatelse (eller kontraktsinngåelse dersom denne kommer senere) og til overlevering av arbeidene.

6.1 Kriterium pris

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Evalueringssum slik den fremgår av tilbudsskjemaet
- Korrigeringer for eventuelle åpenbare regnefeil
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

For evaluering av tilbudet summeres tilbudte priser iht prisskjema.

Beskrivelse
<p>Laveste pris gir 10 poeng. Øvrige priser:</p> $poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$ <p>For tilbud over dobbelpris av laveste pris gis 0 poeng.</p>

6.2 Kriterium byggetid

Tilbyder som tilbyr kortest byggetid får 10 poeng og tilbydere som tilbyr lengere byggetid får 1 poeng mindre for hver uke lengere byggetid i forhold til korteste tilbudte byggetid.

6.3 Miljø

Oppdragsgiver har valgt å erstatte klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 fjerde ledd. Oppdragsgiver vurderer at dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt.

Følgende er vektlagt og tatt med i kravspesifikasjonen:

- Krav til kildesortering på byggeplass av minst 85 vektprosent av avfallet
- Krav til bruk av lavkarbonbetong
- Bruk av trekledning utvendig

Samlet sett representerer miljøkravene etter oppdragsgivers vurdering en klart bedre klima- og miljøeffekt enn ved bruk av eventuelle tildelingskriterier.

På bakgrunn av ovennevnte har oppdragsgiver besluttet at anskaffelsen for totalentreprisen gjennomføres i henhold til forskriftens §7-9, 4.ledd med krav til klima og miljøhensyn inntatt i kontrakts grunnlaget.